

**REQUERIMENTO DE CADASTRO**

- 1 –  Cadastro de Órgão Público  Cadastro de Seção Técnica
- 2 –  Atualização de Dado(s) Cadastral(is):  Razão Social  Endereço  Objetivo Social
- 3 – Resp. Técnico (RT) / Quadro Técnico (QT):  Inclusão  Baixa  Baixa RT – Inclusão QT  Baixa QT – Inclusão RT

- 1 – Solicitação para regularização?  Sim – Auto de Infração nº \_\_\_\_\_.
- Outros \_\_\_\_\_.

**2 – Dados Cadastrais**

Razão Social		CNPJ		
Endereço para Correspondência: Logradouro		Bairro		
Cidade	UF	CEP	Telefone	Fax
Caixa Postal	Home Page		E-mail	

**3 – Responsáveis Técnicos\*: Tipo: ( I ) – Inclusão ( E ) – Existente ( B ) – Baixa**

Tipo	Nome	Título	Reg./Visto CREA-SE
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

\* É o profissional que responde legalmente, perante o Crea, por todas as atividades realizadas pela empresa, para as quais possui atribuições, condizentes com o objetivo social da empresa. Este profissional RESPONSÁVEL TÉCNICO pela empresa pode emitir ARTs e assinar documentos, dentre outros procedimentos legais do Crea, entendendo ser permitida a atuação de um ou mais responsáveis técnicos numa única área de atuação da empresa.

**4– Quadro Técnico\*\*: Tipo: ( I ) – Inclusão ( E ) – Existente ( B ) – Baixa**

Tipo	Nome	Título	Reg./Visto CREA-SE
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

\*\* É o profissional que exerce atividades técnicas específicas para a empresa, ou seja, é o profissional que poderá emitir ARTs apenas das atividades desempenhadas, obras e/ou serviços específicos, ele não assume a responsabilidade técnica pela empresa.

Nome do Representante Legal da empresa ou Responsável Técnico\*\*\* Cargo/função na empresa

--	--

\*\*\* O responsável técnico só poderá assinar no caso de baixa de responsabilidade técnica.

Local	Data(dd/mm/aaaa)	Assinatura
-------	------------------	------------

## 5 – Documentos Necessários:

Serviço Solicitado	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Cadastro de Órgão Público/Seção Técnica	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Alteração de Endereço	X					X			
Alteração de Objetivo Social	X								
Alteração de Razão Social	X		X						
Inclusão de Responsável Técnico ou Quadro Técnico	X		X					X	
Baixa de Responsável Técnico ou Quadro Técnico	X								

**OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:** A documentação deverá ser apresentada em via original com cópia simples OU em cópia autenticada.

- 1 - Requerimento:** deve ser preenchido corretamente, sem rasuras. Quando o requerimento for assinado por procurador, se a procuração for particular deve possuir firma reconhecida, em sendo pública (emitida por Cartório) não haverá necessidade do reconhecimento de firma.
- 2 - Estrutura Organizacional/Administrativa (Organograma) com manifestação sobre as atividades a serem desenvolvidas pela Seção Técnica/Departamento de Engenharia;**
- 3 - Lei de Criação do Órgão (Lei Orgânica ou outra);**
- 4 - Termo de nomeação do Representante Legal;**
- 5 - Cartão de CNPJ (retirado da web);**
- 6 - Comprovante de endereço do Órgão Público/Seção Técnica;**
- 7 - Prova de vínculo do(s) profissional(ais) responsável(eis) técnico(s) e/ou quadro técnico;**
- 8 - Declaração de Responsabilidades e Vínculos:** Deverá indicar a carga horária semanal, indicando também outras responsabilidades ou vínculos do(s) profissional(ais), além da responsabilidade ora requerida, conforme formulário padrão no site. Não pode haver coincidência de horário com outras responsabilidades técnicas ou vínculos técnicos.
- 9 - ART de desempenho de cargo/função;**

Informações adicionais podem ser consultadas através do site, [www.crea-se.org.br](http://www.crea-se.org.br) ou através do telefone (79)3234-3030.